

Tisztelt Fogyasztóink, Díjfizetőink!

Egész éves együttműködésüket megköszönve kívánunk eredményekben gazdag, boldog 2020-as évet minden kedves kecskeméti Fogyasztónknak!

Januári hírlevelünkben fontos tudnivalókat **osztunk meg Önökkel** a melegvíz-mérők leolvasásának, ellenőrzésének menetéről, továbbá az adatváltozások bejelentésével **kapcsolatban**.

1. Tájékoztató a melegvíz-mérők éves leolvasásáról

2020. január 7-től ütemterv szerint végzik kollégáink Kecskeméten a melegvíz-mérők éves egyszeri leolvasását, ellenőrzését. **A leolvasás időpontjáról, kérjük, tájékozódjon a postaládájában elhelyezett értesítőtől, illetve a lépcsőházban kifüggesztett hirdetményből.**

A megbízólevéllel rendelkező kollégáinknak a leolvasás során – a későbbi problémák elkerülése érdekében – évente egyszer fényképfelvételt kell készíteniük a melegvíz-mérő óráról. Emiatt a melegvíz-mérő(óra) állások bejelentését írásban, e-mailben, telefonon nem áll módunkban elfogadni!

Kérjük Fogyasztóinkat, segítsék leolvasóink munkáját azzal, hogy az ellenőrzés idejére a mérőt/mérőket hozzáférhetővé teszik!

➤ Változás a leolvasással kapcsolatosan

A melegvíz-mérők leolvasása januárban azokban a lakásokban is megtörténik, ahol párologtatós fűtési költségmegosztók vagy nem rádiós leolvasású elektronikus fűtési költségmegosztók, „okos” mérők működnek. Ezekben a társasházakban eddig május hónapban kerültek leolvasásra a melegvíz-mérők, de az idei évtől kezdődően a leolvasás január hónapban fog megtörténi.

Az ellenőrzés időpontjáról Fogyasztóink a postaládájukban elhelyezett értesítőtől, valamint a lépcsőházi hirdetményből tájékozódhatnak.

➤ Elszámoló számla készítése a melegvíz fogyasztásról

A mért, felhasznált melegvíz fogyasztásról – a leolvasás időpontját követően – **külön elszámoló számla készül, melyet a 2020. február havi részszámlával egy időben kapnak meg Fogyasztóink**. A melegvíz elszámoló számla az utolsó leolvasás óta előlegként számlázott, és az azóta elfogyasztott, a mérő által mutatott melegvíz mennyiség különbözetének megfelelően kerül kiállításra.

2. Információk a felhasználási helyek, melegvíz-mérők ellenőrzéséről

A használati melegvíz díját – egyedi mérés alapján – a Szolgáltató által szakszerűen felszerelt, hitelesített melegvíz-mérő szerinti mennyiség alapján kell/lehet elszámolni.

A melegvíz-mérők a TERMOSTAR Kft. tulajdonát képezik, ezért azok 8 évenkénti hitelesítéséről, esetleges cseréjéről a Szolgáltató gondoskodik.

A melegvíz-mérők leolvasása, ellenőrzése (általában) évi egyszeri alkalommal történik, melynek céljából a lakástulajdonos biztosítja, hogy az érvényes igazolvánnyal rendelkező megbízottunk a lakásba bejusson és a melegvíz-mérőkről fényképfelvételt készítsen.

A mérőleolvasás során a leolvasónak a melegvíz-mérő berendezés bontatlanságát biztosító plombák sértetlenségéről, épségéről is meg kell győződnie.

Felhívjuk a figyelmet, amennyiben a lakás felújítása során szükséges a melegvíz-mérő bontása, áthelyezése, a berendezés bontatlanságát biztosító plombát kizárólagosan a Szolgáltató szakemberei távolíthatják el, és helyezhetik vissza!

A melegvíz-mérő(k) állagmegóvásáról a Felhasználó köteles gondoskodni. Meghibásodását – a mérő nem mozdul, visszafelé forog, a plomba megsérült – a felhasználó köteles a TERMOSTAR Kft-nek haladéktalanul bejelenteni.

Ha a Szolgáltató megbízottja a Felhasználónál elhelyezett elszámolási mérők ellenőrzése során a mérőberendezés bontatlanságát biztosító plombát sérülten találja, akkor a szabálytalan vételezésre utaló körülmények kivizsgálása céljából eljárást kezdeményez. Szerződészegés esetén pótdíj fizetési kötelezettség keletkezik.

Tájékoztatjuk, hogy a KECSKEMÉTI TERMOSTAR Hőszolgáltató Kft. a szabálytalan vételezés céljából indított eljárást, a Távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény (továbbiakban: Tsz.) végrehajtásáról rendelkező 157/2005. (VIII. 15.) Kormányrendelet 3. sz. melléklete 15.1. és 15.2. pontjában foglalt felhatalmazás és az 54/2007. (XII.20.) számú Önkormányzati rendelet alapján végzi.

3. Felhívjuk Fogyasztóink figyelmét a KECSKEMÉTI TERMOSTAR Kft. Üzletszabályzatának 4.15.2. pontja szerinti adatváltozások bejelentéséről!

A Felhasználó és Díjfizető adataiban bekövetkező változást a Felhasználó és Díjfizető a változás bekövetkezésétől számított 15 napon belül köteles írásban vagy személyesen bejelenteni a Szolgáltató felé.

A változásokra vonatkozó bejelentéseknek tartalmaznia kell az új Felhasználó vagy Díjfizető azonosításához szükséges adatokat, a felhasználási hely, az épületrész megjelölését, a változás időpontját. Tulajdonjog változást a változást bizonyító okirat bemutatásával kell igazolni. A Szolgáltató a számlázást a bejelentésben megjelölt időponttal, késedelmes bejelentés esetén annak beérkezése időpontjától módosítja.

A Felhasználó/Tulajdonos/Bérlő/Díjfizető személyében bekövetkezett változás igazolásához, az adatmódosítási kérelem benyújtásához az alábbi dokumentumok, adatok szükségesek:

- a tulajdonjog megszerzését, megszűnését igazoló okirat (adás-vételi szerződés, csereszerződés, ajándékozási szerződés, eltartási szerződés, jogerős hagyaték átadó végzés, halotti anyakönyvi kivonat + nyilatkozat a saját névre történő számlázás átvezetésére),
- ügyvéd által ellenjegyzett tulajdonjogról lemondó nyilatkozat/bejegyzési engedély,
- 30 napnál nem régebbi tulajdoni lap,
- bérlőváltás esetén a bérlő kijelölő határozat, bérleti szerződés, birtokba adási jegyzőkönyv,
- céggel (nem természetes személlyel) történő szerződéskötéshez, számlázási adatok átvezetéséhez szükség van 30 napnál nem régebbi cégkivonatra és az eljáró képviselő Alírási címpéldányára,
- mennyiségmérők adatai (a költségosztásra alkalmazott eszközök kivételével).

A bérlő, használó részére történő számlázás módosításához csatolni szükséges a tulajdonos és a bérlő, használó által aláírt együttes kérelem nyomtatványt, valamint az aláírási címpéldányt ha a tulajdonos vagy a bérlő, használó nem természetes személy.

Felhasználó képviselőjében bekövetkezett változás átvezetésének kérése esetén be kell nyújtani az új képviselő megbízását tartalmazó közgyűlési határozatot, lakásszövetkezetek esetében a cégbirósági bejegyző végzést.

A Díjfizető személyének változásáról a régi és az új Díjfizető a Felhasználó képviselőjét is ugyanezen határidőn belül köteles tájékoztatni. A Díjfizetők személyében bekövetkező változások nem érintik a Felhasználó és a Szolgáltató között létrejött szerződés érvényességét. A Díjfizető a változás időpontjától jogosult a szerződésben foglaltak szerint a szolgáltatás igénybevételére, és ugyanezen időponttól köteles a távhőszolgáltatás díjainak megfizetésére.

Az adatvédelem tekintetében az EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE: általános adatvédelmi rendelete rendelkezései az irányadók.

Ügyfélszolgálatunk:

Nyitvatartás: H-Sz: 8-15 óráig
Cs: 8-20 óráig
P: 8-12 óráig
Tel.: 76/50-40-40, 76/44-80-10
E-mail: ugyfelszolgalat@termostar.hu

Hibabejelentés éjjel-nappal:

Tel.: 76/48-18-18
Email: diszpecser@termostar.hu
Web: www.termostar.hu/hibabejelento

Ügyfélszolgálatunk személyesen a **Kecskemét, Akadémia krt. 4.** szám alatt várja Önöket a szolgáltatásunkkal kapcsolatos ügyek intézésére. A szolgáltatásunkhoz kapcsolódó jogszabályok a www.termostar.hu honlapon megtalálhatók.

Tisztelettel: Horváth Attila s. k.
ügyvezető igazgató